

Le facilitamos el teléfono de **Salud Responde (955 54 50 60)**, donde se le dará información 24 h sobre Libre Elección de Hospital, Segunda Opinión Médica, Voluntad Vital Anticipada, citación médica, etc. Y otros Derechos y Garantías o utilizando la Aplicación móvil Salud Responde o Salud Andalucía.

El Hospital cuenta con la Unidad de Atención Ciudadana con:

- Punto de atención para informar y registrar la **Voluntad Vital Anticipada**. Si está usted interesado, puede pedir cita a través de Salud Responde
- La “**Carta de Derechos y Deberes del Ciudadano**”. Disponible para su consulta en otros idiomas y en braille. Expuesta también en nuestras salas de espera.
- La solicitud de una **Segunda Opinión** (también puede llamar al teléfono: 954 712 341)
- Disponer de su **historia clínica** realizando la solicitud o accediendo a Clic Salud

Consulte las normas de **Acompañamiento y acogida** vigentes en el hospital. Puede consultar nuestra **Carta de Servicios** en la Unidad o accediendo a través de la página Web del Hospital Universitario Virgen Macarena <https://www.hospitalmacarena.es/>

Colaborare en su seguridad o la de su familiar favoreciendo una correcta identificación y comunique al personal sanitario si detecta algún riesgo (caída, cambio en estado de salud, etc.)

De acuerdo con lo previsto en el *Reglamento General de Protección de datos*, se le informa que la recogida y tratamiento de sus datos tienen como finalidad la asistencia sanitaria. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, dirigiéndose a la Unidad de Atención al Usuario. Más información en:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos.html>



Encuesta de Satisfacción

GUÍA DE USUARIO ACOGIDA



Hospital Universitario
Virgen Macarena



Recorrido virtual

Bienvenidos al **Hospital Universitario Virgen Macarena**.

En esta **Guía** le facilitamos información útil sobre el funcionamiento de nuestro Centro y Unidad/Especialidad.

* Compruebe si para ser atendido debe recoger ticket de turno (turno sas) en las pantallas táctiles.

* Durante su estancia usted y su familia son responsables de la custodia y vigilancia de sus efectos personales

* Esta guía dispone de hipervínculos para ampliar información en el texto subrayado

UNIDAD DE NEFROLOGÍA. CENTRO PERIFÉRICO DE HEMODIÁLISIS

- Deben respetar el **SILENCIO**, en todo momento, hablando en tono suave, de esta forma evitaremos molestar a los demás. Le rogamos discreción y responsabilidad en el uso de teléfonos móviles.
- El uso de la **mascarilla es obligatoria** durante la estancia en el Centro y recomendamos su utilización desde la salida de casa, el transporte y hasta la vuelta a casa.
- Deberá realizar **higiene** del calzado y **lavarse las manos con agua y jabón o gel hidroalcohólico** al llegar al CPH. Se tomará la **temperatura** a todos los pacientes antes de acceder a las Unidades.
- Durante la sesión de hemodiálisis, habrá una enfermera y un TCAE asignada a su atención.
- **La información médica** será facilitada junto al paciente o en los despachos habilitados para tal uso en la planta baja del centro. El acceso a la **primera planta** queda **PROHIBIDA** a personal no sanitario.
- Para **Accesos Vasculares Catéteres Centrales**: Utilizará durante las sesiones de hemodiálisis el **pijama** que se le proporcionará en el vestuario del centro, como medida de asepsia y para permitir la correcta manipulación del catéter durante las sesiones.
- Para **Accesos Vasculares FAVI o Prótesis**: Cuando venga a su sesión, debe acudir con la **zona del acceso lavada con agua y jabón**. Es también recomendable la aplicación de un **antiséptico** a la entrada en su Unidad. Tiene a su disposición pijamas en el vestuario del centro por si lo precisa.
- El centro tiene habilitados vestuarios que podrá utilizar para depositar sus objetos personales si así lo desea.
- Con objeto de garantizar las condiciones de asepsia, intimidad y confort durante su estancia, los **familiares NO podrán entrar** en la Unidad de Hemodiálisis, permaneciendo si lo desean en la sala de espera.
- Para asegurar una adecuada identificación, es necesario que presente su DNI y/o Tarjeta Sanitaria de la Seguridad Social.
- Para resolver **trámites de tipo administrativo** (citaciones, informes, modificación de datos personales, etc.) diríjase a la Secretaría de la Unidad en horario de 09:00 a 14:00, o llame telefónicamente al **955039860 o 955039856 (Unidad A)**.

Gracias por su colaboración

