

Le facilitamos el teléfono de **Salud Responde** (955 54 50 60), donde se le dará información 24 h sobre Libre Elección de Hospital, Segunda Opinión Médica, Voluntad Vital Anticipada, citación médica, etc. Y otros Derechos y Garantías o utilizando la Aplicación móvil Salud Responde o Salud Andalucía.

El Hospital cuenta con la Unidad de Atención Ciudadana con:

- Punto de atención para informar y registrar la **Voluntad Vital Anticipada**. Si está usted interesado, puede pedir cita a través de Salud Responde
- La “**Carta de Derechos y Deberes del Ciudadano**”. Disponible para su consulta en otros idiomas y en braille. Expuesta también en nuestras salas de espera.
- La solicitud de una **Segunda Opinión** (también puede llamar al teléfono: 954 712 341)
- Disponer de su **historia clínica** realizando la solicitud o accediendo a Clic Salud

Consulte las normas de **Acompañamiento y acogida** vigentes en el hospital. Puede consultar nuestra **Carta de Servicios** en la Unidad o accediendo a través de la página Web del Hospital Universitario Virgen Macarena <https://www.hospitalmacarena.es/>

Colaborare en su seguridad o la de su familiar favoreciendo una correcta identificación y comunique al personal sanitario si detecta algún riesgo (caída, cambio en estado de salud, etc.)

De acuerdo con lo previsto en el *Reglamento General de Protección de datos*, se le informa que la recogida y tratamiento de sus datos tienen como finalidad la asistencia sanitaria. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, dirigiéndose a la Unidad de Atención al Usuario. Más información en:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos.html>



HOSPITALIZACION



CONSULTAS EXTERNAS

Encuesta de Satisfacción

GUÍA DE USUARIO ACOGIDA



Hospital Universitario
Virgen Macarena



Recorrido virtual

Bienvenidos al **Hospital Universitario Virgen Macarena**.

Colabore con nosotros y **notifique cuando deje su habitación al alta** **escaneando el QR localizado en la cabecera de su cama**

* Durante su estancia usted y su familia son responsables de la custodia y vigilancia de sus efectos personales

* En consultas externas compruebe si para ser atendido debe recoger ticket de turno (**turnos**) en las pantallas táctiles.

* Esta guía dispone de hiperenlaces para ampliar información en el texto subrayado

Unidad de Neurología

ÁREA DE CONSULTAS EXTERNAS; PRIMERA PLANTA DEL POLICLÍNICO

- Para el acceso se deberá pasar **obligatoriamente por los espacios donde se encuentran las pantallas táctiles que adjudican a cada paciente un código alfanumérico** por el cual se le garantiza su confidencialidad. Introduzca su DNI y una vez tenga su código, siga las indicaciones del personal y diríjase a la sala de espera. En las pantallas instaladas en las salas de espera aparecerá la información sobre la consulta a la que entrará.
- Para resolver **trámites de tipo administrativo** (citaciones, informes, modificación de datos personales, etc.) diríjase a la **Secretaría de la Unidad**, en horario de 8 a 15 horas de lunes a viernes o llame telefónicamente al **955039945** o **955008469** en horario de 11 a 14h.

ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN 7 PLANTA ALA C

- Recuerde que los pacientes necesitan un ambiente de confort, reposo e intimidad, por ello, existe en el hospital un plan de visita responsable.
- **Pases de visitas:** Deberá acudir a la planta baja del hospital y en las pantallas de turno SAS introducir el DNI del paciente. Los pases que obtengan los deberá **portar de forma visible** en todo momento.
- Para entrar al centro como acompañante deberá mostrar en el control de Seguridad la tarjeta identificativa de acompañante, Validar el tique de TURNOSAS en el scanner y cumplir los horarios de entrada
 - **Mañana: 7.30-9.30**
 - **Tarde: 13.00-15.00**
 - **Noche: 19.00-21.00**
- No se permite la entrada de alimentos sin la autorización del médico responsable, por la interferencia con el tratamiento y dietas prescritas.
- La **información médica** será facilitada a partir de las 13:30 horas, en el despacho situado a la entrada de la sala. No se facilitará información por teléfono (excepto pacientes COVID)

- Durante 24 horas, habrá una enfermera y una TCAE asignada a su atención, no dude en utilizar el timbre de la habitación, si precisa asistencia, y le atenderán lo antes posible.
- Los objetos personales y de valor deben ser retirados por su familiar para la custodia de ellos.
- Los familiares no podrán permanecer en el pasillo. Este debe estar despejado durante todo el día.
- A todos los pacientes a su ingreso se le colocará una pulsera de identificación (nombre, apellidos, fecha de nacimiento) para garantizar la identificación segura de pacientes durante su ingreso.
- Para resolver **trámites de tipo administrativo** (citaciones, informes, modificación de datos personales, etc.) diríjase a la **Secretaría de la Unidad**, situada en la séptima planta, frente a los ascensores, en horario de 8 a 15 horas de lunes a viernes o llame telefónicamente al **955034920** en horario de 11 a 14h.
- Colaborare en su seguridad o la de su familiar favoreciendo una correcta identificación y comunique al personal sanitario si detecta algún riesgo (caída, cambio en estado de salud, etc.)
- El uso de **mascarilla es obligatorio** en todo el centro.
- Ayúdanos a mejorar, su opinión cuenta, acceda a través de estos códigos y realice la encuesta de satisfacción.
- La **Unidad de Ictus**, ubicada también en la 7ª Planta ala C, dispone de su propio díptico de acogida, disponible en la Web de la Unidad en el apartado de Neurovascular.

<https://www.hospitalmacarena.es/blog/neurologia/>