

Le facilitamos el teléfono de **Salud Responde** (955 54 50 60), donde se le dará información 24 h sobre Libre Elección de Hospital, Segunda Opinión Médica, Voluntad Vital Anticipada, citación médica, etc. Y otros Derechos y Garantías o utilizando la Aplicación móvil Salud Responde o Salud Andalucía.

El Hospital cuenta con la Unidad de Atención Ciudadana con:

- Punto de atención para informar y registrar la **Voluntad Vital Anticipada**. Si está usted interesado, puede pedir cita a través de Salud Responde
- La “**Carta de Derechos y Deberes del Ciudadano**”. Disponible para su consulta en otros idiomas y en braille. Expuesta también en nuestras salas de espera.
- La solicitud de una **Segunda Opinión** (también puede llamar al teléfono: 954 712 341)
- Disponer de su **historia clínica** realizando la solicitud o accediendo a Clic Salud

Consulte las normas de **Acompañamiento y acogida** vigentes en el hospital. Puede consultar nuestra **Carta de Servicios** en la Unidad o accediendo a través de la página Web del Hospital Universitario Virgen Macarena <https://www.hospitalmacarena.es/>

Colaborare en su seguridad o la de su familiar favoreciendo una correcta identificación y comunique al personal sanitario si detecta algún riesgo (caída, cambio en estado de salud, etc.)

De acuerdo con lo previsto en el *Reglamento General de Protección de datos*, se le informa que la recogida y tratamiento de sus datos tienen como finalidad la asistencia sanitaria. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, dirigiéndose a la Unidad de Atención al Usuario. Más información en:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos.html>



HOSPITALIZACION



CONSULTAS EXTERNAS

Encuesta de Satisfacción

GUÍA DE USUARIO ACOGIDA



Hospital Universitario
Virgen Macarena



Recorrido virtual

Bienvenidos al **Hospital Universitario Virgen Macarena**.

En esta **Guía** le facilitamos información útil sobre el funcionamiento de nuestro Centro y Unidad/Especialidad.

* Compruebe si para ser atendido debe recoger ticket de turno (turno sas) en las pantallas táctiles.

* Durante su estancia usted y su familia son responsables de la custodia y vigilancia de sus efectos personales

* Esta guía dispone de hipervínculos para ampliar información en el texto subrayado

UNIDAD DE DERMATOLOGÍA MQyV

Área Hospitalaria Virgen Macarena

Usted se encuentra en la Unidad de Dermatología del Hospital Virgen Macarena. Para prestar una atención integral a los pacientes con **enfermedades de la piel, la Unidad de Dermatología está organizada en varias áreas fundamentales que son las siguientes:**

Área	Edificio	Planta
Consultas Externas	Policlínico	2ª planta
Sala de Curas	Policlínico	2ª planta
PUVA terapia Hospitalización	Hospital De San Lázaro	1ª planta
Quirófanos	Hospital Virgen Macarena Hospital Virgen Macarena	5ª planta, ala C 3ª planta Ala quirófanos

Teléfonos de Interés

Administrativa Consultas Externas	955006706 955008689	9:00-14:00
Administrativa Quirúrgica	955006708	9:00-14:00
Hospitalización	955008500	9:00-20:00
Administrativa Hospitalización	955008775	9:00-14:00

Área de Consultas Externas

De Lunes a Viernes en horario de 9:00 a 14:00.

Áreas Cínicas y Unidades Funcionales

Dermatología Médico - Quirúrgica	Dermatología General	DermatOncología Unidad de Melanoma	Psoriasis
Sala Digital	Inmunoalergia cutánea	Sistémicas y autoinmunes	Cirugía Dermatológica
Dermatología genital y sexual	Tricología	DermatOncología Cáncer no melanoma	Dermatología Pediátrica

Áreas Asistenciales

Consultas externas	Cuidados	Área de Fototerapia Hospital de San Lázaro
Atención al ciudadano	Sala Digital	Hospitalización

- A su llegada al área de consultas externas del Policlínico, **identifique su cita en los equipos electrónicos Turno, SAS** localizados en sala de espera anexa al edificio y en la planta baja del mismo. Usted será llamado a consulta mediante el código alfanumérico que le será proporcionado y que aparecerá en las pantallas e la sala de espera de la unidad., indicando su número y el número de la consulta a la que debe pasar.
- Tenga en cuenta que existen varias consultas funcionando almismo tiempo, por lo que todos los pacientes que se encuentran en la sala de espera no son llamados a la misma consulta, y por ello, pueden ser llamados antes o después que Usted, independientemente de la hora de llegada. El orden de llamada no se corresponde con el orden de llegada a la Unidad, sino con el establecido en la agenda diaria de ~~ca~~ consulta.

- Para cualquier información relacionada con el estado de su cita, cambios de citas, cambios de dirección, etc. diríjase a la **ventanilla del área administrativa** ubicada en la sala de espera. La ventanilla localizada en la sala de espera se encuentra abierta al público **desde las 9:00 a las 14:00 horas**.
- Ante cualquier duda de otro tipo y en caso de necesitar cualquier tipo de ayuda durante su estancia en la Unidad diríjase a las **Auxiliares de Enfermería** de las consultas.
- Existen en la Unidad folletos informativos acerca de cuidados de la piel sana y fotoprotección. Solicítelo al personal auxiliar de enfermería
- Le rogamos hablar en voz baja en las instalaciones de la unidad.

Área de Hospitalización.

Unidad 5ª A - HUVM

Durante su estancia en el área de hospitalización de la Unidad, Usted será atendido por profesionales de la Unidad de Dermatología (dermatólogos, enfermeros/as) que serán los responsables de sus cuidados, así como por cualquier otro especialista que sea requerido para atender su problema de salud. Para una adecuada atención, la actividad asistencial está organizada siguiendo unos horarios que Usted y sus familiares y/o acompañantes deben conocer. Los horarios previstos para la actividad en el área de hospitalización son los siguientes:

Actividad	Horario		Responsable
	De lunes a viernes		
Pase de sala	10:00-12:30		Dermatólogo
Curas	9:00-12:30		Enfermería
Baño terapéutico	10:00-12:00		Auxiliar de enfermería
PUVaterapia	10:00-12:00		Enfermería
Información a familiares	12:30-13:30		Dermatólogo
Comidas	Desayuno 8:00-9:00 Almuerzo 12:30-13:00 Cena 19:30-20:00		Auxiliar de Enfermería
Administrativa	9:00-14:00		Administrativa

Información familiar y/o acompañantes

- Garantizar la intimidad, comodidad y descanso de los pacientes hospitalizados son aspectos esenciales durante la estancia de un paciente en la Unidad. Por ello sea respetuoso con cada uno de estos aspectos, para lo que le rogamos siga las siguientes recomendaciones:
- Le rogamos encarecidamente que sea respetuoso con la intimidad de los enfermos hospitalizados, permaneciendo el tiempo indispensable en el interior de la habitación y saliendo de esta si algún paciente va a ser atendido por cualquier profesional sanitario.
- Ante cualquier situación en la que crea que la intimidad de algún paciente hospitalizado pueda quedar comprometida (al levantarse al baño, por ejemplo) le rogamos abandone momentáneamente la habitación.
- No permanezca en las habitaciones ni pasillos en el horario en que los profesionales, facultativos y de enfermería, desarrollan sus funciones (de 9:00 a 12:30 horas).



- Eviten la permanencia de más de dos acompañantes por paciente en las habitaciones. La presencia de numerosos acompañantes en una habitación impide el descanso necesario para los pacientes, parte fundamental de su proceso de recuperación.
- Ante cualquier circunstancia relacionada con el estado del paciente, informe al personal de Enfermería.
- Cualquier familiar autorizado podrá ser informado de todos los aspectos relacionados con la situación del paciente, evolución, alternativas terapéuticas, pronóstico, etc, por el Dermatólogo responsable del área de Hospitalización. Para ello diríjase al despacho médico situado en el ala en horario de 12:30 a 13:30 hr.
- Para la obtención de partes de baja, informes y otra documentación, diríjase al despacho de la administrativa localizado en el vestíbulo de 5ª planta (frente a los ascensores).
- Junto con el Informe de Alta, Usted recibirá las recetas necesarias para continuar el tratamiento indicado. Siga rigurosamente las indicaciones sobre el tratamiento que se describen en el informe de alta.
- El informe de alta le será proporcionado al final de la mañana, habitualmente después del almuerzo. Desde este momento Usted puede abandonar el centro hospitalario

Información sobre el Alta Médica

- Cuando usted reciba el alta médica, e será proporcionado un **Informe de alta**, en el que se describirá toda la información referida a su estancia, diagnóstico, procedimientos o intervenciones realizadas, evolución y tratamiento domiciliario, así como la cita de revisión en consulta externa: Le rogamos que lea detenidamente el informe antes de abandonar el centro, al objeto de consultar cualquier y/o subsanar cualquier error en el mismo. También recibirá un informe sobre la continuidad de los cuidados que han sido desarrollados por el personal de enfermería de la unidad.

